



Zitting Gemeenteraad 12/09/2019

- Aanwezig: J.M. Dedecker, burgemeester;
T. Dedecker, voorzitter;
H. Dierendonck, N. Lejaeghere, E. Van Muysewinkel, schepenen;
D. Gilliaert, voorzitter BCSD;
B. Vandekerckhove, F. Ampe-Duron, K. Claeys-Goemaere, L. Landuyt, C. Niville, D. De Poortere, B. Ryckewaert, S. Van den Bossche, A. Goethaels, L. Verstraete, H. Vanheste, R. Vangenechten, M. Van Boven, F. Spaey, J. Töpke, R. De Lille, raadsleden;
P. Van Looy, wnd. algemeen directeur;
- Verontschuldigd: F. Annys, M. Declerck, G. Galle, raadsleden;

7. Aanpassingen dienstreglement openbare bibliotheek Middelkerke - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd.28/08/2014(12) houdende de hervaststelling van het dienstreglement openbare bibliotheek Middelkerke en gewijzigd bij raadsbesluiten dd.12/02/2015(6), 21/12/2016(6), 13/07/2017(4) en 12/07/2018(9);

Gezien het voorstel om het gemeentelijk reglement van de openbare bibliotheek te wijzigen;

Overwegende dat de wijzigingen betrekking hebben op:

- schrappen van 8 mei als sluitingsdatum;
- wijzigen openingsuren trefpunten op woensdag (16u.-18u. i.p.v. 17u.-19u.);
- ontlenen via identiteitskaart mogelijk maken;
- verlenging ontlening E-readers voorzien;
- aanpassen regeling aanmaningen, volgens de algemene regeling binnen de gemeente.

Gezien het gunstig advies van het beheersorgaan gemeenschapscentrum, musea en bibliotheek 19/06/2019;

Gezien het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:

Artikel 1:

In het dienstreglement van de openbare bibliotheek Middelkerke, zoals hervastgesteld bij raadsbesluit dd. 28/08/2014(12) en later gewijzigd:

- wordt in de rubriek 2. Openingsuren de datum "8 mei" geschrapt;



- wordt in de rubriek 2. Openingsuren – Openingsuren uitleenposten - de uurregeling op woensdag gewijzigd als volgt: "17u.-19u." geschrapt en vervangen door "16u.-18u.";
- worden in de rubriek 3. Inschrijving de zinnen beginnend met "De inschrijving is" en eindigend met "van € 1,25" geschrapt en vervangen door "De inschrijving is persoonlijk en individueel. Bij het inschrijven krijgt de gebruiker een lenerspas of de identiteitskaart wordt gebruikt als lenerspas. Bij verlies van de lenerspas wordt een nieuwe afgegeven tegen betaling van € 1,25.";
- wordt in de rubriek 4. Uitleentermijnen en tarieven het zesde lid tussen de zinsdelen "te lenen)" en "worden uitgeleend" de woorden op "en één oplader voor een E-reader" ingevoegd;
- wordt in de rubriek 4. Uitleentermijnen en tarieven in de tabel, cel E-readers/verlengen het woord "neen" vervangen door "2 maal";
- wordt de rubriek 7. Aanmaningen geschrapt en vervangen door:

"7. Aanmaningen

Indien de lener de ontleende materialen niet binnen de uitleentermijn terug inlevert moet hij een te-laattgeld betalen vermeerderd met de gebeurlijke verzendingskosten. Na de eerste week wordt een herinneringsbericht gestuurd of gemaïld. Na de tweede week wordt een tweede herinneringsbericht gestuurd of gemaïld. Na de derde week wordt een derde herinneringsbericht gestuurd of gemaïld. Twee weken na het derde herinneringsbericht, wordt het dossier ter afhandeling overgedragen aan de gemeentelijke financiële dienst. Vanaf dat ogenblik moeten alle uitgeleende materialen die nog in bezit zijn worden vergoed. Ze worden afgevoerd uit de collectie van de bibliotheek en worden na vergoeding eigendom van de ontlener.

De procedure via de gemeentelijke financiële dienst loopt als volgt:

Betalingstermijn

De gemeentelijke financiële dienst stuurt een factuur. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen.

Invorderingsprocedure

Bij niet-betaling van de factuur binnen de gestelde termijn wordt er binnen de 15 dagen een herinneringsbrief verstuurd. De betaling dient te gebeuren binnen de 15 dagen. De uiterste betalingsdatum wordt vermeld op de brief.

Indien na het verstrijken van betalingstermijn van de 1^{ste} betalingsherinnering geen betaling ontvangen werd, wordt er binnen de 15 dagen een tweede en tevens laatste betalingsherinnering verstuurd die geldt als ingebrekestelling om het bedrag binnen de 15 dagen te vereffenen. Deze betalingsherinnering wordt aangetekend verstuurd en de initiële factuur wordt vermeerderd met een administratieve meerkost van 7,50 euro. Zowel in de 1^{ste} als de 2^{de} herinnering wordt vermeld dat in geval van financiële moeilijkheden er een afbetalingsplan kan worden opgemaakt.

Het afbetalingsplan wordt opgemaakt met de dienstverantwoordelijke eventueel in samenwerking met de sociale dienst van het OCMW. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ter goedkeuring voorgelegd aan de financieel directeur, na wiens goedkeuring de afspraken voor alle partijen bindend worden.

Indien na het verstrijken van de betalingstermijn vermeld in het aangetekend schrijven geen betaling volgt of er geen afbetalingsplan werd afgesproken of het afbetalingsplan niet wordt





gerespecteerd wordt de schuld ingevorderd bij de wet of decreet voorziene procedures en wordt het dossier overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, die de mogelijkheid heeft om de dienstverlening stop te zetten.

Klachten m.b.t. factuur

Indien je meent een fout ontdekt te hebben op de factuur, neem je contact op met de contactpersoon van de betreffende dienst. Dit moet gebeuren voor afloop van de betalingstermijn van de betrokken factuur. Indien er geen oplossing gevonden wordt met de betreffende dienst kan je schriftelijk en gemotiveerd je klacht/protest indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat hierover zal beslissen. Deze klacht/dit protest moet ingediend worden binnen de 30 dagen na verzending van de factuur. Bij gebrek aan klacht of protest wordt de factuur als onbetwist en opeisbaar beschouwd.

Betwistingen

In geval van betwistingen zijn de rechtbanken van het arrondissement van Brugge bevoegd. De kosten van de gedwongen invordering vallen ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar."

Artikel 2:

De wijzigingen bedoeld in artikel 1 treden onmiddellijk in werking.

Artikel 3:

Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

Gedaan in zitting als hoger vermeld. Namens de gemeenteraad.

Getekend op origineel door de wnd. algemeen directeur, Pascal Van Looy en de voorzitter, Tom Dedecker.

Digitally signed by
Pascal Van Looy
(Signature)
Date: 2019.09.19
07:51:36 +02:00



Digitally signed by
Tom Dedecker
(Signature)
Date: 2019.09.17
16:53:48 +02:00

